

REGULAMIN PRYZNAWANIA I KORZYSTANIA Z „PŁOŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA”

§ 1

Podstawowe pojęcia

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Karta Mieszkańca lub Płońska Karta Mieszkańca** – karta stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej uprawniająca użytkowników karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez Organizatora Programu i Partnerów Programu Karta Mieszkańca.
2. **Karta fizyczna** – Karta Mieszkańca, której nośnikiem jest zbliżeniowa elektroniczna karta plastikowa z chipem, posiadająca zaprogramowany indywidualny numer nadany przez producenta układu pamięciowego, która została spersonalizowana poprzez naniesienie na jej awersie imienia, nazwiska i zdjęcia Użytkownika karty oraz numeru karty, upoważniająca do skorzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu.
3. **Aplikacja „Płońska Karta Mieszkańca” lub aplikacja** – aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store oraz Sklep Play. Aplikacja jest powiązana z Systemem i kontem użytkownika Systemu.
4. **Karta wirtualna** – Karta Mieszkańca dostępna przez Aplikację „Płońska Karta Mieszkańca”, posiadająca indywidualny numer nadany uczestnikowi Programu przez Organizatora Programu, upoważniająca do skorzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu.
5. **Organizator Programu** – Gmina Miasto Płońsk.
6. **Program** – Program Płońska Karta Mieszkańca.
7. **Użytkownik Karty lub uczestnik Programu** – osoba, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu oraz wydano Kartę fizyczną lub przyznano dostęp do Karty wirtualnej.
8. **System Płońskiej Karty Mieszkańca lub System** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.
9. **Użytkownik Systemu** – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Płońskiej Karty Mieszkańca. Użytkownikiem Systemu może być w szczególności Użytkownik Karty.
10. **Wnioskodawca** – osoba pełnoletnia składająca wniosek o udział w Programie.
11. **Rodzic** – opiekun prawny dziecka.

12. **Dziecko** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
13. **Partner Programu** – podmiot biorący udział w Programie, oferujący ulgi, zniżki i preferencje dla Użytkownika Karty i realizujący uprawnienia wynikające z Karty Mieszkańca w porozumieniu z Organizatorem Programu.
14. **Portal Karty** – strona internetowa www.karta.plonsk.pl, będąca częścią Systemu Płońskiej Karty Mieszkańca umożliwiającą założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu i dostęp do Karty wirtualnej; portal przekazuje informacje o aktualnościach, wydarzeniach, ulgach, zniżkach i preferencjach oferowanych uczestnikom Programu przez Partnerów Programu oraz Organizatora.
15. **Zeznanie roczne PIT** – zeznanie potwierdzające roczne rozliczenie podatku dochodowego na rzecz Miasta Płońsk za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o wydanie Karty Mieszkańca, które na pierwszej stronie zawiera informacje o adresie podatnika, złożone na jednym z następujących formularzy: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-40A/11A (roczne obliczenie podatku przez organ rentowy). W przypadku rozliczenia wspólnego z małżonkiem adres miejsca zamieszkania w mieście Płońsk musi być wpisany w rubryce „Podatnik”.
16. **Dowód zapłaty podatku rolnego** – dokument finansowo-księgowy potwierdzający zapłatę podatku rolnego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Płońskiej Karty Mieszkańca, o której mowa w Uchwale nr III/28/2024 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 20.06.2024 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miasto Płońsk Programu „Płońska Karta Mieszkańca”.
2. Niewyrażenie zgody przez Wnioskodawcę na przetwarzanie danych osobowych powoduje brak możliwości wzięcia udziału w Programie.
3. Uprawnienia wynikające z Programu mogą być przypisane do Karty wirtualnej w aplikacji mobilnej lub do Karty fizycznej.
4. W ramach Programu ulgi, zniżki i preferencje otrzymują osoby, których miejscem zamieszkania jest miasto Płońsk oraz spełniają warunki określone w Regulaminie.
5. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Użytkownika Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji aktualnie oferowanych przez Partnerów.
6. Karta fizyczna lub Karta wirtualna nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
7. Program ma na celu:
 - a. promocję miasta Płońsk jako miejsca atrakcyjnego do stałego zamieszkania;

- b. umacnianie poczucia tożsamości lokalnej;
- c. poprawę warunków i jakości życia Mieszkańców;
- d. budowanie szerokiej oferty zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
- e. promocję i wsparcie lokalnych przedsiębiorstw;
- f. zachęcenie Mieszkańców do płacenia podatków na rzecz Gminy.

§ 3

Potwierdzenie uprawnień oraz sposób wydawania Karty Mieszkańca

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.
2. Wydanie Karty fizycznej lub aktywacja Karty wirtualnej przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Użytkownika Karty.
3. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą Mieszkańca posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały naniesione na karcie.
4. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku podpisanego przez Wnioskodawcę.
5. Wprowadza się wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dla:
 - 1) osób pełnoletnich osiągających dochody i rozliczających podatki PIT lub podatek rolny w Gminie;
 - 2) dziecka/dzieci w wieku do 18 roku życia składany przez Rodzica rozliczającego podatek PIT lub podatek rolny w Gminie;
 - 3) wniosek dla osoby pełnoletniej, uczącej się w wieku od 18 lat do ukończenia 26 roku życia, której rodzice rozliczają podatki PIT lub podatek rolny w Gminie.
6. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca można złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu, a jego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Składanie wniosków o wydanie Karty Mieszkańca następuje drogą elektroniczną poprzez Portal przez wypełnienie formularza wniosku oraz załączenie plików:
 - 1) zdjęcie Mieszkańca lub dziecka Mieszkańca w formacie plików: JPG, PNG o rozmiarze co najmniej 250 x 350 pikseli, w rozdzielczości 300 dpi;
 - 2) Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie miasta Płońsk, rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujący w swoim rocznym zeznaniu podatkowym PIT za rok poprzedni, że miejscem ich zamieszkania jest miasto Płońsk, są zobowiązani przy składaniu wniosku dołączyć jeden z poniższych skanów/kserokopii dokumentów:
 - a) pierwszej strony zeznania rocznego PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego w Płońsku;

- b) jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, urzędowego poświadczenia odbioru wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego składanego drogą elektroniczną zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO lub dowodu zapłaty podatku rolnego;
 - c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego w Płońsku potwierdzającego fakt złożenia zeznania podatkowego zawierającego adres zamieszkania podatnika w mieście Płońsk o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty).
8. Organizator może zażądać przy składaniu wniosku dotyczącego Karty Mieszkańca okazania następujących dokumentów:
- 1) dowodu potwierdzającego stopień pokrewieństwa, w sytuacji gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią;
 - 2) zaświadczenia o nadaniu nr NIP w przypadku obcokrajowców nieposiadających nr PESEL;
 - 3) dowodu uiszczenia opłaty, jeśli jest wymagana, lub innych dokumentów potwierdzających uprawnienia wnioskodawcy do otrzymania Karty Mieszkańca.
9. W imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, wniosek składa Rodzic.
10. Poprawnie wypełniony i podpisany wniosek w formie papierowej o wydanie Karty Mieszkańca wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w tym wniosku, należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Płońsku.
11. Pracownik Urzędu Miejskiego w Płońsku dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku złożenia poprzez System i stwierdzenia nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub SMS-em.
12. Karta fizyczna wydawana jest w Urzędzie Miejskim w Płońsku.
13. Karta Mieszkańca wydawana jest na okres 12 miesięcy. Nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem ważności Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty może przedłużyć jej ważność o kolejne 12 miesięcy, przedstawiając aktualne dokumenty, o których mowa w Regulaminie.
14. Wydanie Karty Mieszkańca osobie pełnoletniej, uczącej się i nieosiągającej dochodów do ukończenia 26 roku życia wymaga okazania dokumentu potwierdzającego pobieranie nauki – legitymacji szkolnej, studenckiej lub stosownego zaświadczenia.
15. Pierwsza Karta fizyczna wydawana jest bezpłatnie.
16. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty fizycznej, jej duplikat wydawany jest na wniosek. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty fizycznej. Wydanie duplikatu Karty w tym przypadku jest płatne. Opłata wynosi 50 zł i jest wnoszona na rachunek Gminy.

17. Zmiana imienia lub nazwiska Użytkownika wydrukowanego na Karcie Mieszkańca lub usterka warstwy elektronicznej karty zbliżeniowej bez widocznych uszkodzeń mechanicznych wymaga wydania nowej Karty. Wydanie Karty w tym przypadku jest bezpłatne.
18. Urząd Miejski w Płońsku zastrzega sobie prawo do zeskanowania wniosku i załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty i przetwarzania ich w Systemie.

§ 4

Zasady użytkowania Karty Mieszkańca

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zniżek i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej i w aplikacji mobilnej.
3. Ulgi, zniżki i preferencje z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.
4. Na żądanie Partnerów oferujących ulgi, zniżki i preferencje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez aplikację mobilną. Nieokazanie Karty Mieszkańca lub niepodanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty Mieszkańca.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty Mieszkańca przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Płońsku o utracie uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca wraz z jej jednoczesnym zwrotem;
 - 3) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Płońsku w przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty Mieszkańca.
6. Karta Mieszkańca jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty i nie może być udostępniania osobom trzecim.
7. Urząd Miejski w Płońsku nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty osobom trzecim.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

§ 5

Partnerzy programu Karta Mieszkańca

1. W celu realizacji Programu, Gmina będzie współpracowała z Partnerami, którzy będą oferowali benefity dla Mieszkańców.
2. Podstawą udziału Partnera w Programie jest zawarcie porozumienia z Gminą.
3. Aplikowanie Partnera do udziału w Programie odbywa się poprzez kontakt z Biurem Promocji w Urzędzie Miejskim w Płońsku lub poprzez Portal.
4. Karta Mieszkańca jest dokumentem potwierdzającym i uprawniającym jej posiadacza do korzystania z benefitów, zaoferowanych przez Partnerów, którzy wyrażą chęć współpracy i przystąpią do Programu Płońskiej Karty Mieszkańca.
5. Zabrania się Partnerowi umieszczania na stronie internetowej i w Aplikacji treści sprzecznych z przepisami prawa oraz organizowania wydarzeń i promocji w ramach Programu, pod rygorem rozwiązania umowy, które w szczególności:
 - 1) zawierają elementy i treści pornograficzne;
 - 2) nakłaniają do nienawiści czy przemocy w stosunku do jakiejkolwiek organizacji, osoby lub grupy osób;
 - 3) zawierają treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć, preferencje seksualne czy narodowość;
 - 4) naruszają dobre imię Gminy Miasta Płońsk;
 - 5) promują produkty alkoholowe, w tym piwo, lub promują marki producentów alkoholu za pośrednictwem produktów bezalkoholowych, np. piwa bezalkoholowego, oraz narkotyki, środki odurzające lub środki o działaniu psychoaktywnym;
 - 6) naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje;
 - 7) propagują postawy naruszające prawa zwierząt;
 - 8) zachęcają do używania produktów tytoniowych;
 - 9) są sprzeczne z Kodeksem Etyki Reklam.
6. W Aplikacji oraz na Portalu Karty mogą być publikowane banery i linki do innych stron lub serwisów internetowych, w tym w szczególności banery i linki do stron lub serwisów internetowych Partnerów. Korzystając z banerów i linków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik przechodzi na strony lub serwisy zarządzane przez inne od Operatora podmioty, w tym w szczególności przez Partnerów, które to podmioty ponoszą odpowiedzialność za treści zamieszczane na tych stronach lub serwisach, jak również za przetwarzanie danych osobowych osób wizytujących te strony lub serwisy.
7. Zapoznanie z ogółem produktów i usług Partnerów i Operatora oferowanych w ramach Programu oraz poszczególnymi profitami, jest możliwe:
 - 1) za pośrednictwem Aplikacji mobilnej;
 - 2) za pośrednictwem Portalu Karty;
 - 3) w mediach społecznościowych.

8. Lista przysługujących uczestnikom Programu benefitów zostanie zamieszczona na Portalu Karty oraz w Aplikacji.
9. W Portalu Karty i w Aplikacji umieszczane są dane o Programie i Partnerach, aktualnościach, wydarzeniach, promocjach i innych ważnych informacjach dla mieszkańców.

§ 6

Uwagi

1. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Programu. Do potencjalnych zagrożeń zalicza się:
 - 1) złośliwe oprogramowanie (ang. Malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego użytkownika, takie jak wirusy, robaki, trojany;
 - 2) programy szpiegujące (ang. Spyware) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi programu;
 - 3) spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - 4) wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - 5) włamania do systemu teleinformatycznego użytkownika z użyciem narzędzi hackerskich;
 - 6) kryptoanalizę – możliwość odnalezienia słabości systemu kryptograficznego w celu umożliwienia jego złamania lub obejścia.
2. W celu uniknięcia powyższych zagrożeń Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje, podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i zaporę sieciową.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika Karty odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników Kart znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych Użytkowników Kart jest Burmistrz Miasta Płońsk.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory wynikające lub związane z Regulaminem, w tym jego wykonaniem lub wykładnią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Miasta Płońsk.
3. Żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza uprawnień Użytkownika będącego konsumentem lub przedsiębiorcą jednoosobowym, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z zakresu praw konsumenckich.
4. Wybór prawa polskiego na podstawie Regulaminu nie pozbawia Użytkownika będącego konsumentem lub przedsiębiorcą jednoosobowym ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy, na mocy prawa, które zgodnie z właściwymi regulacjami, byłoby właściwe w przypadku braku dokonania wyboru.
5. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w dniu jego przyjmowania lub z innych ważnych powodów.

Wnoszę o wydanie Karty w formie plastikowej

Płońsk, dnia Podpis wnioskodawcy

Do odbioru karty upoważniam:

Imię

Nazwisko

PESEL

Płońsk, dnia Podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe

Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- pierwszą stroną formularza PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego w Płońsku
- pierwszą stroną formularza PIT wraz z UPO
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Płońsku potwierdzające fakt złożenia deklaracji podatkowej
- dowód uiszczenia ostatniej raty podatku rolnego od osób fizycznych w Urzędzie Miejskim w Płońsku
- dokument tożsamości wnioskodawcy

Do wniosku załączono: załącznik nr 1 _____ sztuk; fotografię: ___ sztuk

- skan/ksero legitymacji szkolnej
- skan/ksero legitymacji studenckiej
- zaświadczenie z uczelni/szkoły potwierdzające status studenta/ucznia

i

- inne (jakie?):
.....
.....
.....
.....

Płońsk, dnia Podpis pracownika

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

Płońsk, dnia Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1A do wniosku

Dane osób, dla których wnioskuję o kartę

Imię PESEL

Nazwisko

Numer telefonu Adres e-mail

Adres zamieszkania

Ulica i numer domu

Kod pocztowy Miejscowość

Wnoszę o wydanie Karty w formie plastikowej

Płońsk, dnia

Podpis wnioskodawcy

Do odbioru karty upoważniam:

Imię

Nazwisko

PESEL

Płońsk, dnia

Podpis wnioskodawcy

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe
2. jestem umocowana/y do złożenia wniosku w imieniu osób w nim wskazanych

Płońsk, dnia

Podpis wnioskodawcy

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

Płońsk, dnia

Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr2 do Regulaminu przyznawania i korzystania z Płońskiej Karty Mieszkańca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Burmistrz Miasta Płońsk z siedzibą w Płońsku ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, adres e-mail: burmistrz@plonsk.pl, tel. 23 662 26 91 lub 23 663 13 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Płońsku za pomocą adresu e-mail: iod@plonsk.pl albo pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator przetwarza dane osobowe uczestników Programu (użytkowników i przedstawicieli Partnerów) w następującym zakresie: imię i nazwisko/nazwiska, numer PESEL lub NIP lub numer dokumentu tożsamości w przypadku obcokrajowców, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, zdjęcie - wizerunek twarzy (wymagane do Karty Mieszkańca). Adres poczty elektronicznej jest daną niezbędną do założenia konta online, komunikacji z uczestnikiem Programu oraz otrzymywania zamówionych informacji.
4. Administrator będzie wykorzystywał dane takie jak numer telefonu i adres email na postawie zgody udzielonej przez Użytkownika na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (m.in. tablet, telefon, komputer), dla celów marketingu bezpośredniego zgodnie z art. 172 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2024 poz.34). Zgoda może być w każdym czasie cofnięta ale jej brak uniemożliwia korzystanie z Programu.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Programu Płońska Karta Mieszkańca (dalej: „KARTA”), w ramach, którego uruchomiona została Karta. Jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które polega na wdrażaniu działań promujących Miasto Płońsk, adresowanych do indywidualnego mieszkańca, poprzez przyznawanie mu ulg, zwolnień i uprawnień do świadczeń określonych w dokumentach statuujących Program. Będzie się odbywało na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w celu:
 - marketingu i promocji Miasta i jego Partnerów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgody osoby, której dane dotyczą;
 - niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 litera f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń;
 - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wykonania obowiązków prawnych w zakresie wystawiania i przechowywania dokumentów.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przekazywane podmiotom współpracującym z administratorem w celu wprowadzenia Programu na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.: firmie, która tworzy i aktualizuje oprogramowanie i aplikację wspierającą działanie Karty, dostawcom usług IT, operatorom telekomunikacyjnym, Partnerom Karty oraz jednostkom organizacyjnym administratora.
8. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Użytkownika przez cały okres korzystania z Karty, a następnie będą one przechowywane przez 5 lat, po czym zostaną zniszczone. W przypadku danych wykorzystywanych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane do momentu jej wycofania, lecz nie dłużej niż przez okres wskazany powyżej.
9. Użytkownikowi przysługuje prawo żądania:
 - dostępu do danych;
 - sprostowania danych;
 - usunięcia danych;
 - ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Użytkownik ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO (zgodnie z art. 77 RODO) na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych przez uczestników Programu jest brak możliwości przystąpienia do Programu jako Użytkownika lub Partner.
13. Podane dane osobowe mogą być wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o których mowa w art. 22 RODO, wyłącznie w celu przypisania zniżek, ulg, preferencji i uprawnień odpowiednio do wieku użytkownika. O każdej innej formie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, użytkownik zostanie uprzednio poinformowany.

Pliki cookies oraz podobna technologia

Pliki cookies to małe pliki tekstowe instalowane na urządzeniu Użytkownika przeglądającego Serwis. Cookies zbierają informacje ułatwiające korzystanie ze strony internetowej – np. poprzez zapamiętywanie odwiedzin Użytkownika w Serwisie i dokonywanych przez niego czynności. Stowarzyszenie wykorzystuje pliki cookie w celu zapewnienia funkcjonowania Serwisu na najwyższym poziomie, w tym w celu dostosowania go do indywidualnych potrzeb Użytkownika i w celach analitycznych. W związku z tym Stowarzyszenie oraz inne podmioty świadczące na jej rzecz usługi korzystają z plików cookies, przechowując informacje lub uzyskując dostęp do informacji już przechowywanych w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym Użytkownika (komputer, telefon, tablet itp.).

Administrator wykorzystuje następujące typy Plików cookie:

- **sesyjne:** są przechowywane na Urządzeniu Użytkownika i pozostają tam do momentu zakończenia sesji danej przeglądarki. Zapisane informacje są wówczas trwale usuwane z pamięci Urządzenia. Mechanizm cookies sesyjnych nie pozwala na pobieranie jakichkolwiek danych osobowych ani żadnych informacji poufnych z Urządzenia Użytkownika,
- **trwale:** są przechowywane na Urządzeniu Użytkownika i pozostają tam do momentu ich skasowania. Zakończenie sesji danej przeglądarki lub wyłączenie Urządzenia nie powoduje ich usunięcia z Urządzenia Użytkownika. Mechanizm cookies trwałych nie pozwala na pobieranie jakichkolwiek danych osobowych ani żadnych informacji poufnych z Urządzenia Użytkownika,
- **zewnętrzne:** pochodzące z witryn innych niż Serwis.

Nie przechowujemy danych dłużej niż jest to konieczne. Nie zbieramy danych, które nie są nam potrzebne do zrealizowania założonego, szczegółowego celu.

Administrator wykorzystuje Pliki cookie Własne w następujących celach:

Konfiguracja Serwisu

- dostosowania zawartości stron internetowych Serwisu do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych Serwisu,
- rozpoznania urządzenia Użytkownika Serwisu oraz jego lokalizację i odpowiednio wyświetlenia strony internetowej, dostosowanej do jego indywidualnych potrzeb,
- zapamiętania ustawień wybranych przez Użytkownika i personalizacji interfejsu Użytkownika, np. w zakresie wybranego języka lub regionu, z którego pochodzi Użytkownik,
- zapamiętania historii odwiedzonych stron w serwisie w celu rekomendacji treści, rozmiaru czcionki, wyglądu strony internetowej itp.

Uwierzytelnianie użytkownika w serwisie i zapewnienie sesji użytkownika w Serwisie

- utrzymania sesji Użytkownika Serwisu (po zalogowaniu), dzięki której Użytkownik nie musi na każdej podstronie Serwisu ponownie wpisywać loginu i hasła,
- poprawnej konfiguracji wybranych funkcji Serwisu, umożliwiając w szczególności weryfikację autentyczności sesji przeglądarki,
- optymalizacji i zwiększenia wydajności usług świadczonych przez Administratora.

Realizacji procesów niezbędnych dla pełnej funkcjonalności Serwisu

- dostosowania zawartości stron internetowych Serwisu do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych Serwisu. W szczególności pliki te pozwalają rozpoznać podstawowe parametry Urządzenia Użytkownika i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb,
- poprawnej obsługi programu partnerskiego, umożliwiając w szczególności weryfikację źródeł przekierowań Użytkowników na strony internetowe Serwisu,
- zapamiętania lokalizacji użytkownika,
- analiz i badań oraz audytu oglądalności,
- tworzenia anonimowych statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy Serwisu korzystają ze stron internetowych Serwisu, dzięki którym stale ulepszamy strukturę i zawartość Serwisu,
- zapewnienia bezpieczeństwa i niezawodności Serwisu,
- umożliwienia użytkownikowi dodawania elementów serwisu do swoich ulubionych.

Administrator wykorzystuje Pliki cookie Zewnętrzne w następujących celach:

Prezentowanie treści multimedialnych w Serwisie, które są pobierane z zewnętrznych serwisów internetowych

- www.youtube.com (administrator plików cookie: [Google Inc.](http://www.google.com) z siedzibą w USA).

Zbieranie ogólnych i anonimowych danych statycznych za pośrednictwem narzędzia analitycznego

Google Analytics (administrator plików cookie: [Google Inc.](http://www.google.com) z siedzibą w USA).

Zabezpieczenie Serwisu przed nadużyciami ze strony botów

CAPTCHA (administrator plików cookie: [Google Inc.](http://www.google.com) z siedzibą w USA).